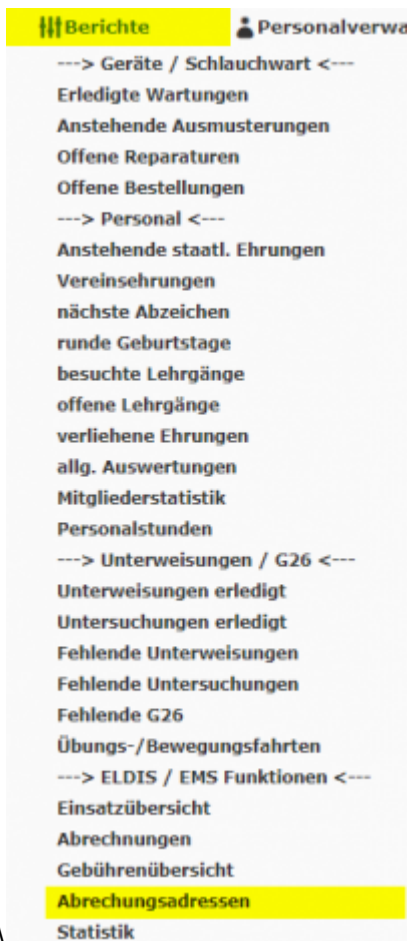


[Startseite](#)

# Abrechnungsadressen







Hier können Sie die Adressen für die Eldis-Einsatzabrechnungen verwalten.

Öffnen Sie das Menü **|||| Berichte**  
Im Drop-Down Menü wählen Sie **Abrechnungsadressen** aus.





Folgende Funktionen stehen Ihnen zur Verfügung:


Funktion
<a href="#">Neue Abrechnungsadresse hinzufügen</a>

	Funktion
	<a href="#">Kontakt-/Abrechnungsadressgruppen verwalten</a>
	<a href="#">Zurück zur vorherigen Seite</a>
	<a href="#">Liste drucken</a>
	<a href="#">Liste filtern</a>
	<a href="#">Liste aktualisieren</a>
	<a href="#">Liste exportieren</a>


In der Liste können Sie folgende Bearbeitungen durchführen:

	Funktion
	<a href="#">Abrechnungsadresse anzeigen</a>
	<a href="#">Abrechnungsadresse bearbeiten</a>
Löschen	<a href="#">Abrechnungsadresse löschen</a>

## Neue Abrechnungsadresse hinzufügen

Nach Auswahl des **Anlege-Buttons**  wird die Eingabemaske zum Anlegen einer neuen Abrechnungsadresse angezeigt.

Neue Kontakte können auch bei der Erstellung einer [Einsatzabrechnung](#) hinzugefügt werden.

- Wählen Sie die Kontaktgruppe aus der Drop-Down-Liste aus. Kontaktgruppen können Sie mit dem **Gruppen-Button**  auf der Übersichtsseite erstellen.
- Geben Sie die Kontaktdaten und gegebenenfalls auch das Kennzeichen an.
- Sie haben die Möglichkeit eine Bemerkung zum Kontakt zu hinterlegen.

## Add Eldisverkontakt

Kontaktgruppe  
Standard

Firma  Kennzeichen

Anrede  Vorname  Nachname

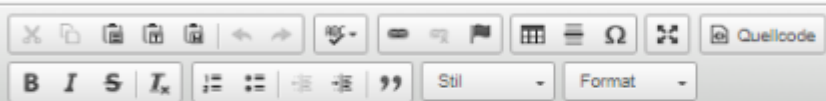
Strasse  Telefon


Plz  Ort  Fax

Email  Handy

Web

Bemerkung



Nach der Eingabe werden die Daten durch  übernommen.

Wenn Sie die Bearbeitung ohne speichern **abbrechen** möchten, verwenden Sie den **Zurück-Button** 

## Abrechnungsadresse anzeigen

Nach Auswahl des **Anzeige-Buttons**  werden Ihnen die Kontaktdaten angezeigt.

## Eldisverkontakt

**Standard**  
**FireManager-FM UG (haftungsbeschränkt)**

Handynummer:  
Telefonnummer:  
Faxnummer:  
Kennzeichen:

**Anschrift**

**Weitere Informationen zum Geschäftskontakt:**

Keine weiteren Informationen hinterlegt.


Nach der Eingabe werden die Daten durch  übernommen.

Um auf die vorhergehende Seite zurückzukehren verwenden Sie den **Zurück-Button** 

---

## Abrechnungsadresse bearbeiten

Nach Auswahl des **Bearbeiten-Buttons**  können Sie die Abrechnungsadresse ändern.

- Sie können die Kontaktgruppe über die Drop-Down-Liste ändern. Kontaktgruppen können Sie mit dem **Gruppen-Button**  auf der Übersichtsseite erstellen.
- Sie können die Kontaktdaten und gegebenenfalls auch das Kennzeichen ändern.
- Sie haben die Möglichkeit eine Bemerkung zum Kontakt zu bearbeiten.

## Edit Eldisverkontakt

Kontaktgruppe  
Standard

Firma  
FireManager-FM UG (haftungsbeschränkt)

Kennzeichen

Anrede  
Herr

Vorname

Nachname

Strasse

Telefon

Plz

Ort

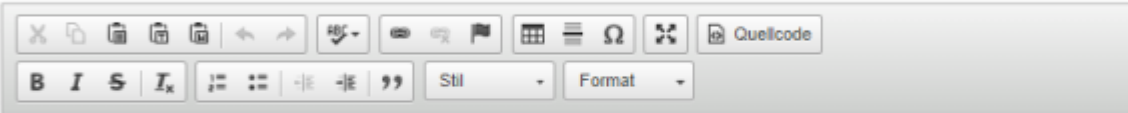

Fax


Email

Handy

Web

Bemerkung


Nach der Eingabe werden die Daten durch  übernommen.

Wenn Sie die Bearbeitung ohne speichern **abbrechen** möchten, verwenden Sie den **Zurück-Button** 

## Abrechnungsadresse löschen

Nach Auswahl des Lösch-Buttons  wird Ihnen eine Sicherheitsabfrage angezeigt.


Auf [www.firemanager.de](http://www.firemanager.de) wird Folgendes angezeigt:

Wollen Sie den Datensatz wirklich loeschen # 



Nach der **Bestätigung** wird die Abrechnungsadresse **gelöscht**.

## Liste drucken

Nach Auswahl des Druck-Buttons  wird die angezeigte Liste in eine PDF-Datei umgewandelt und heruntergeladen.

Diese Datei steht dann zum Ausdruck zur Verfügung.



Weitere Informationen finden Sie hier: [Drucken mit FireManager](#)

## Liste filtern/sortieren

Nach Auswahl des **Such-Buttons**  können Sie die Liste nach den folgenden Kriterien filtern:

- Kontaktgruppe
- Firma

Sie können für die Suche das **Sternchen** \* als Platzhalter verwenden.

## Abrechnungsadressen

Eldisverkgruppe:

Firma:

Anzahl Datensätze laden:



Mit **Suchen** starten Sie die Suche und die Liste wird entsprechend angezeigt.

## Anzahl Datensätze laden

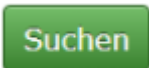
Sie können die Anzahl der zu ladenden Datensätze (Listenlänge) individuell auswählen. Hierzu wählen Sie aus dem Drop-Downfeld **Anzahl Datensätze laden** die gewünschte Anzahl aus.

## Abrechnungsadressen

Eldisverkgruppe:

Firma:

Anzahl Datensätze laden:



Mit **Suchen** starten Sie die Suche und die Liste wird entsprechend angezeigt. Weitere Informationen zur Voreinstellung der Listenlänge finden Sie unter: [Meine Daten](#)

## Liste sortieren

Sie können die Liste durch Klick auf eine Spaltenüberschrift auf- bzw. absteigend sortieren.

## Abrechnungsadressen

ID	Info	Gruppe	Firma ↓	Kontakt	Telefon	E-Mail	Web	Kennzeichen	Funktionen
25		Standard	FireManager-FM UG (haftungsbeschränkt)	Herr					

Page 1 of 1, showing 1 records out of 1 total, starting on record 1, ending on 1

Die entsprechende Spalte wird mit ↑ oder ↓ gekennzeichnet.


Der **Aktualisierungs-Button** setzt die Sortierung auf die Standardspalte = **ID** zurück.

## Liste exportieren

Nach Auswahl des **Excel-Buttons** wird die **angezeigte Liste** in eine Excel-Datei umgewandelt und heruntergeladen.

Diese Datei steht dann für weitere Bearbeitungen zur Verfügung.

## Kontaktgruppe verwalten



Nach Auswahl des **Gruppen-Button**  wird Ihnen die Übersicht der bereits angelegten Kontaktgruppen angezeigt.

Mit Hilfe von Kontaktgruppen können Sie die Adressaten von Einsatzabrechnungen zusammenführen. Beispiele für Gruppen:


- Gemeindeverwaltungen
- Versicherungen
- Unfallverursacher
- ...



Folgende Funktionen stehen Ihnen zur Verfügung:

	Funktion
	<a href="#">Neue Kontaktgruppe hinzufügen</a>
	<a href="#">Zurück zur vorherigen Seite</a>

## Kontaktgruppe hinzufügen

Nach Auswahl des **Anlege-Buttons**  wird Ihnen die Eingabemaske zum Anlegen einer neuen Kontaktgruppe angezeigt.

- Geben Sie die Bezeichnung der neuen Kontaktgruppe an.



## Add Eldisverkgruppe

Bezeichnung

Nach der Eingabe werden die Daten durch  übernommen.

Wenn Sie die Bearbeitung ohne speichern **abbrechen** möchten, verwenden Sie den **Zurück-Button**



From:

<https://wiki.firemanager.de/> - **Dokumentation FireManager.de**

Permanent link:

<https://wiki.firemanager.de/doku.php?id=abrechnungsadressen>

Last update: **2021/05/28 18:59**

