

[Startseite](#)

Austritt/Ausscheiden von Mitgliedern

Leider kommt es vor, dass ein Mitglied den Verein verlässt (Austritt aus dem Verein) oder verstirbt (Ausscheiden).


Diese Mitglieder können Sie im FireManager aus den Listen und Auswertungen entfernen.

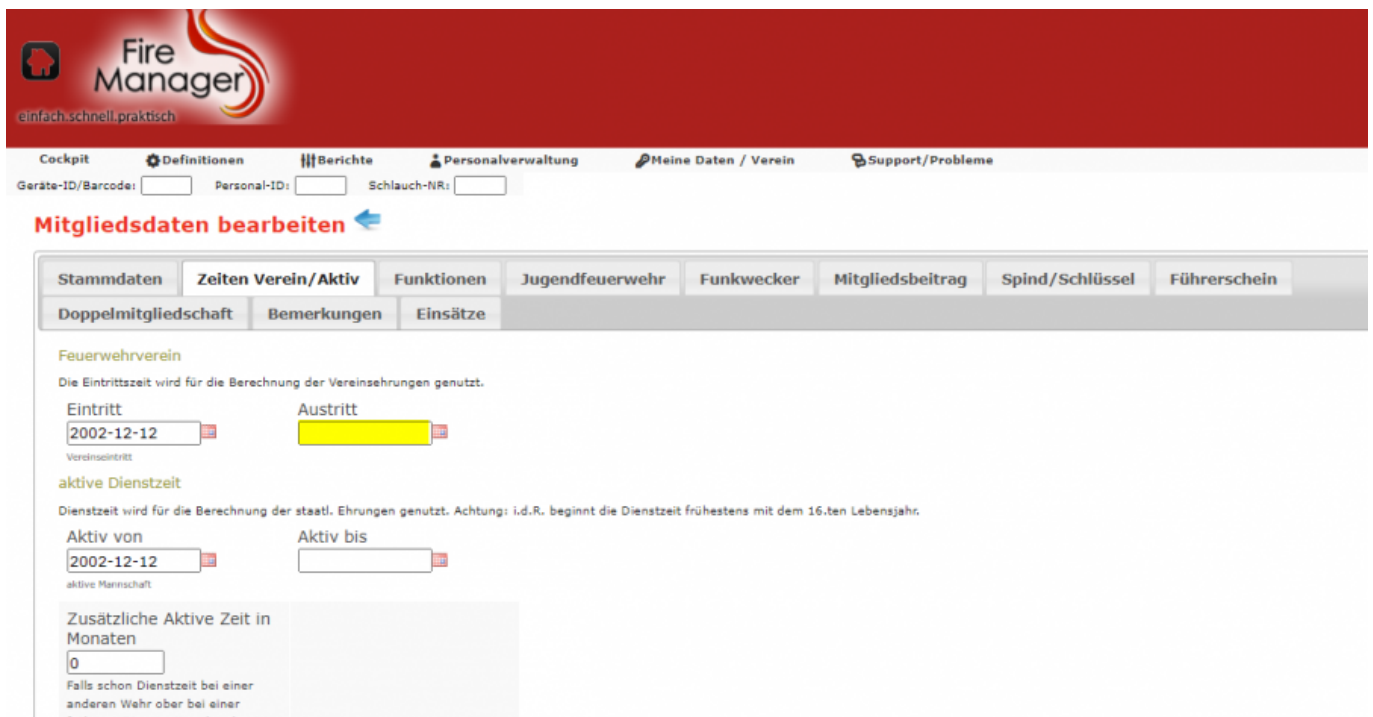
Die hierfür notwendigen Schritte erläutern wir Ihnen hier:

- [Mitglied tritt aus](#)
- [Mitglied ist verstorben](#)

Mitglied tritt aus

Tritt ein Mitglied aus dem Verein aus gehen Sie wie folgt vor:

- Öffnen Sie den [Personalbogen](#) des Mitglieds
- Mit dem Bearbeiten-Button  ändern Sie die [Stammdaten](#) des Mitglieds
- Wechseln Sie zum Reiter [Zeiten Verein/Aktiv](#) und tragen im Feld **Austritt** das entsprechende Datum ein.



The screenshot shows the Fire Manager interface with the following elements:

- Header: Fire Manager logo with tagline 'einfach.schnell.praktisch'.
- Navigation bar: Cockpit, Definitionen, Berichte, Personalverwaltung, Meine Daten / Verein, Support/Probleme.
- Search fields: Geräte-ID/Barcode, Personal-ID, Schlauch-Nr.
- Section: **Mitgliedsdaten bearbeiten** with a back arrow.
- Tabbed interface: Stammdaten, **Zeiten Verein/Aktiv**, Funktionen, Jugendfeuerwehr, Funkwecker, Mitgliedsbeitrag, Spind/Schlüssel, Führerschein.
- Sub-tabs: Doppelmitgliedschaft, Bemerkungen, Einsätze.
- Form fields:
 - Feuerwehrverein**: Eintritt (2002-12-12), Austritt (highlighted in yellow).
 - aktive Dienstzeit**: Aktiv von (2002-12-12), Aktiv bis (empty).
 - Zusätzliche Aktive Zeit in Monaten**: 0.

Die Felder **Eintritt & Austritt** beziehen sich auf die Zugehörigkeit zum Feuerwehrverein/Verein (Die Eintrittszeit wird für die Berechnung der [Vereinsehrungen](#) genutzt).



Das Feld Austritt sollte nur bei Personen, welche sowohl aus aktiver und passiver Wehr ausgetreten sind gefüllt werden.

Nach dem Füllen dieses Feldes wird die Person im FireManager nicht weiter ausgewertet. Über den Menüpunkt **Personalverwaltung - Ausgetreten/Ausgeschieden** können diese Personen angezeigt werden.

Mitglied ist verstorben

Sollte ein Mitglied verstorben sein bearbeiten Sie hierzu das [Stammblatt](#) des Mitglieds. Auf dem Stammblatt des Mitglied tragen Sie hierzu das Sterbedatum in das Feld „**Verstorben**“ ein.

The screenshot shows the 'Mitgliedsdaten bearbeiten' (Edit Member Data) form in the Fire Manager application. The form is divided into several sections: Stammdaten (Personal Data), Zeiten Verein/Aktiv (Club/Active Times), Funktionen (Functions), Jugendfeuerwehr (Youth Fire Department), Funkwecker (Alarm Clock), Mitgliedsbeitrag (Membership Contribution), Spind/Schlüssel (Locker/Key), and Führerschein (Driver License). The 'Stammdaten' section is active and contains fields for Anrede (Title), Vorname (First Name), Nachname (Last Name), Geburtsdatum (Date of Birth), and Verstorben (Deceased). The 'Verstorben' field is highlighted in yellow. Other fields include Straße (Address), PLZ (Postal Code), and Ort/Stadt (City/Town). The 'Aktives Mitglied' (Active Member) checkbox is checked, and the 'Fördernde Mitglieder' (Supporting Members) checkbox is also checked. The 'Doppelmitgliedschaft' (Dual Membership) checkbox is unchecked. The 'E-Mail Adresse' (Email Address) field contains 'feuerwehr@ff-musterhausen.com'. The 'Pushmeldungen' (Push Notifications) checkbox is unchecked, with a note 'BETA - nicht verfügbar' (BETA - not available).



Mit dem Eintragen des Sterbedatum wird die Person aus allen Personalgruppen entfernt, und auf nicht aktiv/nicht fördernd gesetzt.

Zudem wird, falls notwendig, das Datum im Feld „**Aktiv bis**“ und „**Austritt**“ eingetragen. Über den Menüpunkt **Personalverwaltung - Ausgetreten/Ausgeschieden** können diese Personen angezeigt werden.

From: <https://wiki.firemanager.de/> - **Dokumentation FireManager.de**

Permanent link: https://wiki.firemanager.de/doku.php?id=austritt_ausscheiden_mitglieder

Last update: **2021/01/24 16:58**

