



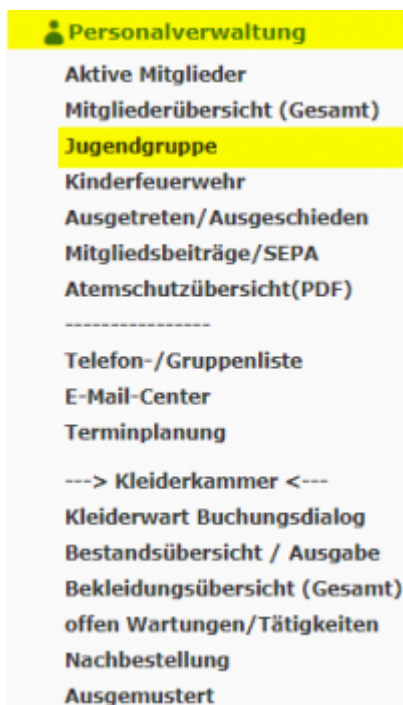
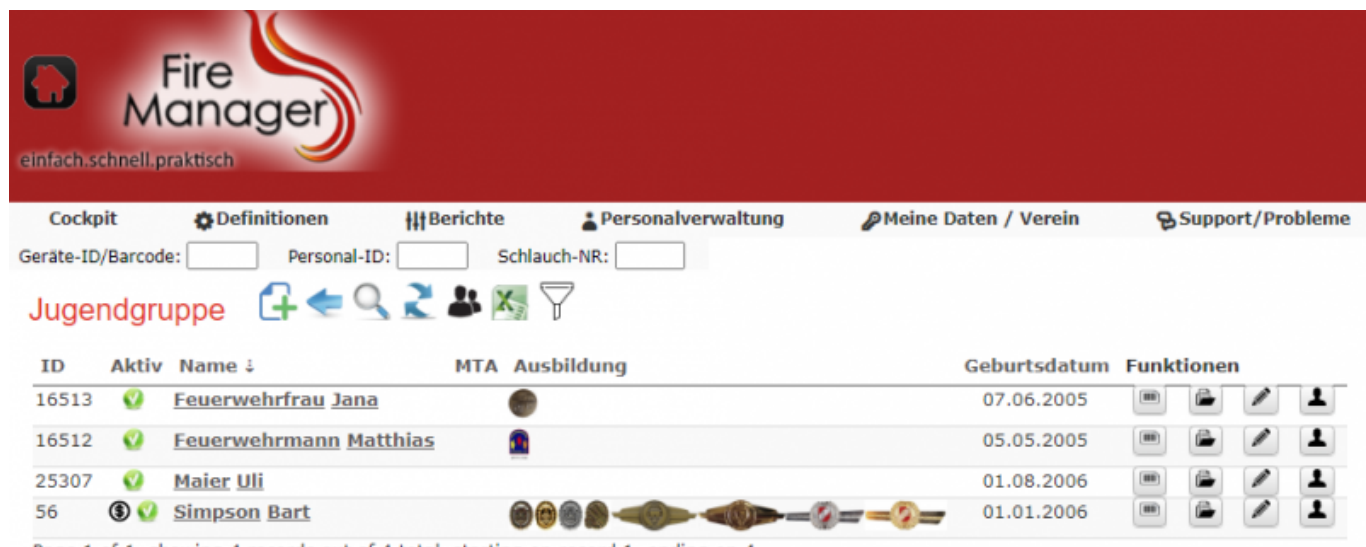
[Startseite](#)































Personalübersicht - Jugendgruppe

In dieser Übersicht werden Ihnen alle Mitglieder Ihrer Jugendgruppe angezeigt. Sie können in der Übersicht über die Listenfunktionen am Mitglied diverse Bearbeitungen durchführen und zum Personalbogen des Mitglieds wechseln.

 Die Funktion **Mitglied löschen** ist für die Nutzer **nicht** freigegeben. Die Vorgehensweise zum Entfernen eines Mitglieds finden Sie [hier](#).

Öffnen Sie das Menü  **Personalverwaltung**
Im Drop-Down Menü wählen Sie **Jugendgruppe** aus.











ID	Aktiv	Name ↓	MTA	Ausbildung	Geburtsdatum	Funktionen
16513	✓	Feuerwehfrau Jana			07.06.2005	   
16512	✓	Feuerwehrmann Matthias			05.05.2005	   
25307	✓	Maier Uli			01.08.2006	   
56	✓	Simpson Bart		           	01.01.2006	   





Durch **Klick** auf einen **Mitgliedsnamen** rufen Sie den **Personalbogen** des Mitglieds auf.

In der Spalte **Aktiv** können Sie den aktuellen Status des Mitglieds erkennen. Die entsprechenden Symbole erläutern wir Ihnen [hier](#).

Folgende Funktionen stehen Ihnen zur Verfügung:

	Funktion
	Neues Mitglied hinzufügen
	Zurück zur vorherigen Seite
	Liste filtern
	Liste aktualisieren
	Synchronisation Personalgruppe der Jugendfeuerwehr
	Liste exportieren
	Filter speichern/laden

In der Liste können Sie folgende Bearbeitungen durchführen:

	Funktion
	Barcode label für das Mitglied ausdrucken (Labeldefinition siehe Vereinsdaten)
	Personalbogen anzeigen
	Mitgliedsdaten bearbeiten
	Personalgruppe zuweisen

Symbole Spalte Aktiv

Symbol	Bedeutung
	Kennzeichnung eines aktiven Mitglieds
	Kennzeichnung eines passiven Mitglieds
	Kennzeichnung eines fördernden Mitglieds
	Kennzeichnung einer Doppelmitgliedschaft - Person ist Mitglied einer anderen Feuerwehr
	Die Mitgliedszeiten sind fehlerhaft - Bearbeitung empfohlen

Liste Jugendgruppe filtern/sortieren

Nach Auswahl des **Such-Buttons**  können Sie die Liste nach den folgenden Kriterien filtern:

- Anrede
 - Herr / Frau / Divers
- Vorname
- Nachname

Sie können für die Suche das **Sternchen *** als Platzhalter verwenden.

Jugendgruppe

Anrede: Anzahl Datensätze laden:

Vorname: Nachname:

Suchen

Mit Suchen starten Sie die Suche und die Liste wird entsprechend angezeigt.

Anzahl Datensätze laden

Sie können die Anzahl der zu ladenden Datensätze (Listenlänge) individuell auswählen. Hierzu wählen Sie aus dem Drop-Downfeld **Anzahl Datensätze laden** die gewünschte Anzahl aus.

Jugendgruppe

Anrede: Anzahl Datensätze laden:

Vorname: Nachname:

Suchen

Mit Suchen starten Sie die Suche und die Liste wird entsprechend angezeigt. Weitere Informationen zur Voreinstellung der Listenlänge finden Sie unter: [Meine Daten](#)

Liste Jugendgruppe sortieren

Sie können die Liste durch Klick auf eine Spaltenüberschrift auf- bzw. absteigend sortieren.


Jugendgruppe

ID	Aktiv	Name ↓	MTA	Ausbildung	Geburtsdatum	Funktionen
16513		Feuerwehrrfrau Jana			07.06.2005	
16512		Feuerwehrmann Matthias			05.05.2005	

Die entsprechende Spalte wird mit ↑ oder ↓ gekennzeichnet.

Der **Aktualisierungs-Button** setzt die Sortierung auf die Standardspalte = **ID** zurück.

Filter speichern/laden

Nach Auswahl des **Filter-Buttons**  können Sie die aktuell gewählten **Filterkriterien speichern** oder einen **Filter laden**.



Eine Übersicht aller von Ihnen gespeicherten Filter finden Sie unter dem Menüpunkt **Meine Daten/Verein - Meine Filter**.

Jugendgruppe       

Filter für späteren Einsatz speichern: (Bitte Wiki beachten)

ID	Aktiv	Name ↓	MTA	Ausbildung	Geburtsdatum	Funktionen
16513		Feuerwehrfrau Jana			07.06.2005	
16512		Feuerwehrmann Matthias			05.05.2005	
25307		Maier Uli			01.08.2006	
56		Simpson Bart			01.01.2006	

Es stehen Ihnen folgende Funktionen zur Verfügung:

	Funktion
<input type="button" value="Filter laden"/>	Filter-/Suchkriterien laden
<input type="button" value="Filter speichern"/>	Filter-/Suchkriterien speichern

Filter laden



Nach Auswahl des Buttons wird Ihnen das Auswahlfenster für das Laden eines gespeicherten Filters angezeigt.

Filter laden ✕

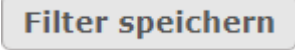
ID	Aktiv	Filtername ↓	Erstellungsdatum	Funktionen
15		Alle Jugendlichen	2021-02-15 21:02:31	<input type="button" value="Löschen"/>


Es stehen Ihnen folgende Funktionen zur Verfügung:

	Funktion
	Filter aktiviert

	Funktion
	Filter deaktiviert
	Lädt einen gespeicherten Filter und stellt die Liste entsprechend dar
Löschen	Löscht den gespeicherten Filter aus dem System

Filter speichern

Nach Auswahl des Buttons  wird Ihnen Fenster für das Speichern des aktuellen Filter-/Suchkriteriums angezeigt.

 Filtern Sie **vor** dem Speichern Ihre Liste mit den [Filterfunktionen](#) der Seite.

Sie können folgende Eingaben vornehmen:

- Aktivieren Sie den Filter (Standardmäßig aktiviert)
- Geben Sie einen Titel für den Filter an



Nach der Eingabe werden die Daten durch  übernommen.

Wenn sie die Bearbeitung ohne speichern **abbrechen** möchten, schließen Sie das Fenster.

Synchronisation Personalgruppe Jugendfeuerwehr


Um Differenzen zwischen den Personalgruppen AKTIV, PASSIV, JUGEND, KINDER bei automatischen Auswertungen zu vermeiden, können Sie hier die Zuordnung der jugendlichen Mitglieder zu der entsprechenden Personalgruppe vornehmen.

Diese Funktion unterstützt Sie bei der Zuordnung Ihrer Mitglieder zu vordefinierten Gruppen (z. B. Jugendfeuerwehr)

Die Personalgruppen werden in einer Vielzahl von Modulen wie Terminplanung, E-Mail, Telefonlisten verwendet.









Bevor Sie die Synchronisieren verwenden können, müssen Sie in den [Vereinsdaten](#) die entsprechenden Grundeinstellungen vorgenommen werden.

Hierbei legen Sie fest, welche Personalgruppe mit der Jugendfeuerwehr verknüpft ist.





Nach Auswahl des **Synchronisations-Buttons**  wird Ihnen eine Übersicht der Mitglieder angezeigt, deren Zuordnung von den Kriterien der Jugendgruppe abweicht.

Synchronisation (Jugendgruppe)

Aufgrund der automatischen Auswertung der **Jugendgruppe** sollten die in der Tabelle aufgeführten Personen in der Personalgruppe zuviel vorhanden sein oder sollten ergänzt werden. Mit Hilfe des Button "Hinzufügen/Entfernen" wird Personaltabelle "**Jugendgruppe**" angepasst.




ID	Personalgruppe	Status	Name ↓	Wohnort	Personalgruppen	Geburtsdatum	Funktionen
16513	<input type="button" value="Hinzufügen"/>		Feuerwehfrau Jana	Zuhauseweg 2, 94000 Dahoam	Alle Aktive Wehr	07.06.2005	  
25307	<input type="button" value="Hinzufügen"/>		Maier Uli	,	Aktive Wehr	01.08.2006	  

Symbolerklärung Spalte Status


Symbol	Bedeutung
	Kennzeichnung aktives Mitglied - hinzufügen zur Gruppe empfohlen (Gruppenzuordnung fehlt)
	Kennzeichnung passives Mitglied - entfernen aus der Gruppe empfohlen (Gruppenzuordnung ist noch vorhanden)
	Kennzeichnung ausgetretenes Mitglied - prüfen Sie, den Status des Mitglieds.
	Kennzeichnung förderndes Mitglied

Aufgrund der automatischen Auswertung der Personalübersicht (Jugendgruppe) sollten die in der Tabelle aufgeführten Personen in der Personalgruppe falsch zugeordnet sein oder sollten ergänzt werden.

Sie können folgende Bearbeitungen durchführen:

	Funktion
<input type="button" value="alle Personen hinzufügen"/>	Alle Mitglieder der Liste der Personalgruppe hinzufügen - prüfen Sie zuerst die Mitgliedsdaten
<input type="button" value="Hinzufügen"/>	Mitglied der Personalgruppe hinzufügen
<input type="button" value="Löschen"/>	Mitglied aus der Personalgruppe entfernen
	Barcode für das Mitglied ausdrucken
	Personalbogen anzeigen
	Personalbogen bearbeiten

Liste Jugendgruppe exportieren

Nach Auswahl des **Excel-Buttons**  wird die angezeigte Liste in eine Excel-Datei umgewandelt und heruntergeladen.

Diese Datei steht dann für weitere Bearbeitungen zur Verfügung.

Personalgruppe zuordnen

Nach Auswahl des **Personalgruppen-Buttons**  wird Ihnen ein Auswahlfenster für die Zuordnung der Personalgruppe angezeigt.


Personalgruppen ✕

Person zu folgender Gruppe hinzufügen:

Personalreferenz

1.te Löschgruppe ▾

Speichern

Nach der Auswahl der Personalgruppe wird das Mitglied durch  zur jeweiligen Personalgruppe **hinzugefügt**..

Wenn sie die Bearbeitung ohne speichern **abbrechen** möchten, verwenden Sie den **Zurück-Button**



From:
<https://wiki.firemanager.de/> - **Dokumentation FireManager.de**

Permanent link:
<https://wiki.firemanager.de/doku.php?id=jugendgruppe>

Last update: **2021/02/15 21:25**

