


[Startseite](#)

# Kleiderwart Wartungen

In unserer Kleiderkammer können Sie für Kleidungsstücke Wartungen anlegen und verwalten. Ihre Kleidungsstücke werden durch **Bezeichnung, Gruppen, Größe und Farbe** beschrieben. Vor dem Anlegen der Kleidungsstücke in der Kleiderkammer sind daher diese Attribute zu definieren. Einige Standards sind bereits im System vorkonfiguriert.

Hier verwalten Sie die Wartungen von Kleidungsstücken.

Öffnen Sie das Menü  **Definitionen**

Im Drop-Down Menü wählen Sie **Kleiderwart Wartungen** aus.



Es wird Ihnen eine Übersicht der angelegten **Kleidungswartungen** angezeigt.

The screenshot shows the Fire Manager interface with a red header. The main content area is titled 'Wartungen für Kleiderkammer'. It contains a table with two rows of maintenance records. The first row (ID 2) is for 'Jährliche Sichtprüfung (Gerätewart)' with a 12-month interval. The second row (ID 11) is for 'Jährliche Waschung' with a 12-month interval. Below the table, there is a pagination bar showing 'Page 1 of 1, showing 2 records out of 2 total, starting on record 1, ending on 2' and navigation buttons for '< previous' and 'next >'. The table columns are: ID, Aktiv, Bezeichnung, Hinweise zur Wartung, Intervall, and Funktionen.

ID	Aktiv	Bezeichnung	Hinweise zur Wartung	Intervall	Funktionen
2		Jährliche Sichtprüfung (Gerätewart)	BGI/GUV-I 8651 Sicherheit im Feuerwehrdienst BGI/GUV-I 8651 Jährliche Kontrolle der Einsatzkleidung  <b>Wiederkehrende Prüfung auf Gebrauchstauglichkeit:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Naht aufgerissen</b> - Vom Hersteller nähen lassen</li> <li>• <b>Reflexstreifen abgerissen</b> - Je nach Gesamtzustand Ersatzbeschaffung oder vom Hersteller nähen lassen</li> <li>• <b>Reißverschluss defekt</b> - Je nach Gesamtzustand Ersatzbeschaffung oder durch den Hersteller ersetzen lassen</li> </ul>	12	Löschen
11		Jährliche Waschung	Diese Wartung dient als Remainder / Kontrolle der jährlichen Waschung.	12	Löschen

Folgende Funktionen stehen Ihnen zur Verfügung:

	Funktion
	Anlegen einer <a href="#">neue Kleidungswartung</a>
	Zurück zur vorherigen Seite
	Liste Kleidungsbezeichnung durchsuchen/filtern
	Liste aktualisieren
	Liste Kleidungswartung drucken
	Liste Kleidungswartung exportieren und herunterladen

In der Liste können Sie folgende Bearbeitungen durchführen:

	Funktion
	<a href="#">Aktiviert</a>
	<a href="#">Deaktiviert</a>
	Kennzeichnung - Wartung ist mit Waschdialog verknüpft - <b>Kann nur 1x vergeben werden!</b>
	<a href="#">Kleidungswartung ändern</a>
	<a href="#">Kleidungswartung löschen</a>

## Kleidungswartung hinzufügen

Nach Auswahl des **Anlege-Buttons** wird die Eingabemaske angezeigt.

- Aktivieren/deaktivieren Sie die Kleidungswartung
- Automatisch Buchen - für Waschdialog

- Durch Setzen des Hakens wird die Wartung **automatisch bei** einem **Waschintervall gebucht**.
- Kann nur bei einem Wartungstyp aktivieren - somit können Sie eine Waschung nach Intervall hinterlegen.
- Geben Sie eine Bezeichnung für die Kleidungswartung ein.
- Legen Sie das Intervall für die Durchführung der Wartung fest.
- Sie können Informationen/Beschreibungen zur Kleidungswartung hinterlegen.

**Neue Wartung erfassen**

**Aktiv**  
Wartung aktivieren / deaktivieren

**Automatischen Buchen**  
Buchung erfolgt durch Waschintervall.  
Kann nur bei einem Wartungstyp aktiviert werden.

**Bezeichnung**  
Bezeichnung der Wartung z.B. jährliche Sichtkontrolle


**Intervall (Monate)**  
Intervall zur Durchführung der Wartung

**Speichern**

Nach der Eingabe werden die Daten durch **Speichern** übernommen.

Wenn Sie die Bearbeitung ohne speichern **abbrechen** möchten, schließen Sie das Eingabefenster.

## Kleidungswartung ändern

Durch Auswahl des **Ändern-Buttons**  wird die Änderungsmaske für die Bekleidungswartung aufgerufen.

- Sie können die Wartung aktivieren/deaktivieren
- Automatisch Buchen
  - Durch Setzen des Hakens wird die Wartung automatisch bei einem Waschintervall gebucht.

- Sie können Bezeichnung für die Kleidungswartung ändern.
- Sie können das Wartungsintervall ändern
- Sie können die Beschreibungen zur Kleidungswartung bearbeiten.

**Wartung bearbeiten**

**Aktiv**  
Wartung aktivieren / deaktivieren

**Automatischen Buchen**  
Buchung erfolgt durch Waschintervall.  
Kann nur bei einem Wartungstyp aktivieren.

**Bezeichnung**  
Sichtprüfung Handschuhe  
Bezeichnung der Wartung z.B. jährliche Sichtkontrolle

**Intervall**  
6  
Intervall zur Durchführung der Wartung

Sichtprüfung an Handschuhen


**Hinweis:** Hier können Sie Informationen/Beschreibungen zur Wartung hinterlegen.

**Speichern**

Nach der Eingabe werden die Daten durch **Speichern** übernommen.

Wenn Sie die Bearbeitung ohne speichern **abbrechen** möchten, schließen Sie das Eingabefenster

## Liste Kleidungswartung filtern/sortieren

Nach Auswahl des **Such-Buttons**  können Sie die Liste nach der Bezeichnung filtern. Sie können für die Suche das **Sternchen** \* als Platzhalter verwenden.

## Wartungen für Kleiderkammer

Bezeichnung  
  
wildcard is \*

Anzahl Datensätze laden  
100 ▾



Mit **Suchen** starten Sie die Suche und die Liste wird entsprechend angezeigt.

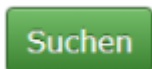
### Anzahl Datensätze laden

Sie könne die Anzahl der zu ladenden Datensätze (Listenlänge) individuell auswählen. Hierzu wählen Sie aus dem Drop-Downfeld **Anzahl Datensätze laden** die gewünschte Anzahl aus.

## Wartungen für Kleiderkammer

Bezeichnung  
  
wildcard is \*

Anzahl Datensätze laden  
100 ▾



Mit **Suchen** starten Sie die Suche und die Liste wird entsprechend angezeigt. Weitere Information zur Voreinstellung der Listenlänge finden Sie unter: [Meine Daten](#)

### Liste sortieren

Sie können die Liste durch Klick auf eine Spaltenüberschrift auf- bzw. absteigend sortieren.


ID	Aktiv	Bezeichnung ↓	Hinweise zur Wartung	Intervall	Funktionen
4		Sichtkontrolle - Visiere	Sichtkontrolle an Helmvisieren durchführen	6	Löschen
3		Sichtprüfung Handschuhe	Sichtprüfung an Handschuhen	6	Löschen

Page 1 of 1, showing 2 records out of 2 total, starting on record 1, ending on 2

Die entsprechende Spalte wird mit ↑ oder ↓ gekennzeichnet.

Der Aktualisierungs-Button setzt die Sortierung auf die Standardspalte = Bezeichnung zurück.

## Liste Kleidungswartung drucken

Nach Auswahl des **Druck-Buttons**  wird die angezeigte Liste in eine PDF-Datei umgewandelt und heruntergeladen.


Diese Datei steht dann zum Ausdruck zur Verfügung.



Weitere Informationen finden Sie hier: [Drucken mit FireManager](#)

---

## Liste Kleidungswartung exportieren

Nach Auswahl des **Excel-Buttons**  wird die angezeigte Liste in eine Excel-Datei umgewandelt und heruntergeladen.

Diese Datei steht dann für weitere Bearbeitungen zur Verfügung.



---

## Kleidungswartung aktivieren/deaktivieren

Sie können mit der Funktion [Kleidungswartung ändern](#) durch Setzen des Hakens bei **Kleidungswartung aktivieren oder deaktivieren** eine entsprechende Auswahl vornehmen.

Die Aktivierung/Deaktivierung kann auch über die Listendarstellung erfolgen.

In der Spalte **Aktiv** wird der aktuelle Status der Ehrung durch die folgenden Kennzeichen angezeigt:

-  - Kleidungswartung ist **aktiviert**
-  - Kleidungswartung ist **deaktiviert**

Durch Klick auf das Kennzeichen können Sie den Status der Kleidungswartung ändern.


Durch Deaktivieren einer Kleidungswartung , welche für Ihre Feuerwehr nicht von Belang ist, können Sie beim Zuordnen einer Kleidungswartung die Übersichtlichkeit der angezeigte Liste verbessern.

---

## Kleidungswartung löschen

Nach Auswahl des **Lösch-Buttons**  wird Ihnen eine Sicherheitsabfrage angezeigt.

Auf [www.firemanager.de](https://www.firemanager.de) wird Folgendes angezeigt:

Wollen Sie den Datensatz wirklich loeschen # 

Ok

Abbrechen

Nach der **Bestätigung** wird die Kleidungswartung **gelöscht**.

---

From:

<https://wiki.firemanager.de/> - **Dokumentation FireManager.de**

Permanent link:

[https://wiki.firemanager.de/doku.php?id=kleiderwart\\_wartungen](https://wiki.firemanager.de/doku.php?id=kleiderwart_wartungen)

Last update: **2021/04/27 19:25**

