

[Startseite](#)

Offene Bestellungen

In diesem Bericht werden Ihnen alle in Arbeit befindlichen Bestellungen angezeigt. Hierbei macht es keinen Unterschied, ob es sich um ein tägliches Verbrauchsmaterial oder ein Ersatzteil handelt.

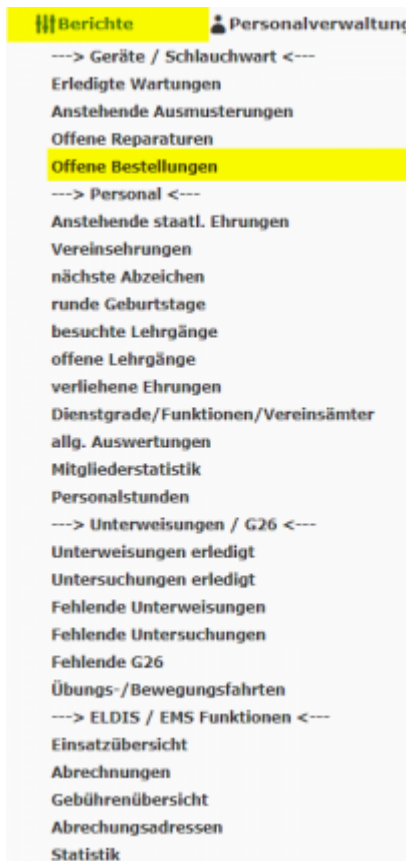
Durch das Pflegen dieser Liste ist es für Sie transparent nachvollziehbar, was bereits bestellt wurde oder was noch zu bestellen ist.

Bei kleineren Bestellungen wie z. B. Schrauben oder Scheibenwasser können auch Sammelbestellungen erzeugt werden, was den Aufwand reduziert.

Sie können hier zudem noch weitere Auswertungen/Bearbeitungen vornehmen.

Öffnen Sie das Menü  **Berichte**

Im Drop-Down Menü wählen Sie **Offene Bestellungen** aus.



Es wird Ihnen eine Übersicht der **offenen Bestellungen** angezeigt.



Folgende Funktionen stehen Ihnen zur Verfügung:

	Funktion
	Zurück zur vorherigen Seite
	Neue Bestellung anlegen
	Erledigte Bestellungen anzeigen
	Bestellliste durchsuchen/filtern
	Liste aktualisieren
	eine gefilterte Bestellliste drucken
	Bestellliste exportieren

In der Liste können Sie folgende Bearbeitungen durchführen:

	Funktion
	Bestellung ändern
	Kennzeichnung Bestellung ist bestellt
	Bestellung ist offen - Klick setzt die Bestellung auf bestellt
	Bestellstatus auf abgeschlossen setzen , Ware erhalten
	Bestellung löschen

Bestellung anlegen

Nach Auswahl des **Anlege-Buttons** wird die Eingabemaske angezeigt.

- Wählen Sie den Lieferanten aus -> einen Lieferanten legen Sie unter [Definitionen - Kontakte/Adressen](#) an.
- Geben Sie die Bestellmenge an.
- Sie können eine Bestellnummer hinterlegen.
- Sie können noch eine Beschreibung anlegen.

Bestellung hinzufügen

Lieferant

Lieferanten können unter Definition -> Kontakte gepflegt werden.

Anzahl

Bestellnummer

Beschreibung/Bezeichnung

Beschreibung/Bezeichnung

✂ 📄 📁 🗑 🔍 | ← → ABC 🔗 🗨 🚩 🏠 ☰ Ω

🔄 📄 Quellcode

B *I* ~~S~~ U | ☰ ☰ ☰ ☰ ”

Stil Format

Nach der Eingabe werden die Daten durch Absenden übernommen.

Wenn Sie die Bearbeitung ohne speichern **abbrechen** möchten, verwenden Sie den **Zurück-Button**




Erledigte Bestellungen

Nach Auswahl des **Paket-Buttons** 📦 werden Ihnen die abgeschlossenen Bestellungen angezeigt.

erledigte Ersatzteilbestellungen 

ID	Lieferant	Stückzahl	Bestell-Nr	Beschreibung	Erstellungsdatum	Änderungsdatum	Funktionen
17	Lenais	1	TESTnummer	TESTBestellung für einen Artikel	2016-01-25 01:50:29	2020-01-31 18:43:50	  Löschen

Sie können in der Liste eine Bestellung durch den **Ändern-Button**  bearbeiten oder durch den **Lösch-Button** Löschen entfernen.








Durch den **Zurück-Button**  kehren Sie auf die vorherige Seite zurück.

Liste offene Bestellungen filtern/sortieren

Nach Auswahl des **Such-Buttons**  können Sie die Liste nach den folgenden Kriterien filtern:

- **Bestellstatus**
 - **Alle** - es werden Ihnen **alle** Bestellungen angezeigt.
 - **Bereits bestellt** - es werden Ihnen die laufenden Bestellungen angezeigt
 - **Nicht bestellt** - es werden Ihnen die noch nicht bestellten Bestellungen angezeigt
- **Lieferstatus**
 - **Alle** - es werden Ihnen **alle** Lieferstatus angezeigt.
 - **Lieferung erhalten** - es werden Ihnen die gelieferten Bestellungen angezeigt
 - **Nicht geliefert** - es werden Ihnen die noch nicht gelieferten Bestellungen angezeigt
- **Lieferant** - Lieferant/Kontakt, entsprechend der unter [Definitionen](#) angelegten Kontakte.
- **Benutzeraccount** - filtern der Liste nach dem Anleger/Einreicher der Reparatur
- **Bestell-Nr** - Filterung nach der Bestellnummer des Artikels
- **Artikelbeschreibung** - Filterung nach der Artikelbeschreibung/Bezeichnung

Sie können für die Suche das **Sternchen** * als Platzhalter verwenden.

Ersatzteilbestellungen       








Bestellstatus Alle ▼	Lieferstatus Alle ▼	Lieferant Alle ▼	Benutzeraccount Alle ▼
Bestell-Nr wildcard is *	Artikelbeschreibung wildcard is *	Anzahl Datensätze laden 20 ▼	



Mit **Suchen** starten Sie die Suche und die Liste wird entsprechend angezeigt.

Anzahl Datensätze laden

Sie können die Anzahl der zu ladenden Datensätze (Listenlänge) individuell auswählen. Hierzu wählen Sie aus dem Drop-Downfeld **Anzahl Datensätze laden** die gewünschte Anzahl aus.

Ersatzteilbestellungen       

Bestellstatus Alle ▼	Lieferstatus Alle ▼	Lieferant Alle ▼	Benutzeraccount Alle ▼
Bestell-Nr wildcard is *	Artikelbeschreibung wildcard is *	Anzahl Datensätze laden 20 ▼	



Mit **Suchen** starten Sie die Suche und die Liste wird entsprechend angezeigt. Weitere Informationen zur Voreinstellung der Listenlänge finden Sie unter: [Meine Daten](#)

Liste Bestellungen sortieren

Sie können die Liste durch Klick auf eine Spaltenüberschrift auf- bzw. absteigend sortieren.

Ersatzteilbestellungen

ID	Lieferant ↓	Stückzahl	Bestell-Nr	Beschreibung	Erstellungsdatum	Änderungsdatum	Funktionen
18	Lan-Shop	1	125	TEST FireManager	2016-03-16 09:04:21	2016-03-16 09:04:21	Löschen
73		2	1	Atenschutzhandschuhe für Schmidl	2018-03-26 11:39:53	2018-03-26 11:39:53	Löschen
17	Lenels	1	TESTnummer	TESTBestellung für einen Artikel	2016-01-25 01:50:29	2020-01-31 18:43:50	Löschen

Die entsprechende Spalte wird mit ↑ oder ↓ gekennzeichnet.

Der **Aktualisierungs-Button** setzt die Sortierung auf die Standardspalte = **ID** zurück.

Bestellliste drucken

Nach Auswahl des **Druck-Buttons** wird die angezeigte Liste in eine PDF-Datei umgewandelt und heruntergeladen.

Auf diesem Ausdruck erhalten Sie in der Spalte „**Status**“ die Information über den Bestellverlauf/-status.

Diese Datei steht dann zum Ausdruck zur Verfügung.



Demo FFW


Übersicht der Bestellungen

ID	Status	Lieferant	Anzahl / Bestellnr.	Beschreibung
161	J N	Mustermann	12345x wqewqee	qweqweqwe
166	J N	Mustermann	2x 1235	Handtücher
186	N N	Mustermann	3x 123	ae
188	J N	Denzel F	1x 82347234723462	
190	J N	Denzel Fireequipment GmbH & Co. KG	1x	
191	N N	Lieferant FF	3x 1235	Wintersocken

Erläuterung: Bestellt (J)a/(N)ein | Geliefert (J)a/(N)ein

Weitere Informationen finden Sie hier: [Drucken mit FireManager](#)

Bestellliste exportieren


Nach Auswahl des **Excel-Buttons**  wird die angezeigte Liste in eine Excel-Datei umgewandelt und heruntergeladen.

Diese Datei steht dann für weitere Bearbeitungen zur Verfügung.

Listenfunktionen

Bearbeitungsmöglichkeiten in der Liste der offenen Bestellungen.

Bestellung ändern

Nach Auswahl des **Ändern-Buttons**  wird Ihnen die Änderungsmaske zur gewählten Bestellung angezeigt.

- Zum Ändern des Lieferanten wählen Sie diesen aus der Liste aus -> einen Lieferanten legen Sie unter [Definitionen - Kontakte/Adressen](#) an.
- Sie können die Bestellmenge ändern.
- Sie können eine Bestellnummer ändern.
- Sie können noch eine Beschreibung anpassen.

Bestellung bearbeiten


Lieferant

Anzahl


Bestellnummer

Beschreibung/Bezeichnung

Beschreibung/Bezeichnung



TEST FireManager


Nach der Eingabe werden die Daten durch  übernommen.

Wenn sie die Bearbeitung ohne speichern **abbrechen** möchten, verwenden Sie den **Zurück-Button** 

Bestellung löschen

Nach Auswahl des **Lösch-Buttons**  wird Ihnen eine Sicherheitsabfrage angezeigt.

Auf www.firemanager.de wird Folgendes angezeigt:

Wollen Sie den Datensatz wirklich loeschen # 

 Ok

 Abbrechen

Nach der **Bestätigung** wird die Bestellung aus dem System **gelöscht**.

From:
<https://wiki.firemanager.de/> - **Dokumentation FireManager.de**

Permanent link:
https://wiki.firemanager.de/doku.php?id=offene_bestellungen

Last update: **2021/05/28 19:21**

