

Startseite	zurück zum Personalbogen
vorheriger Reiter	nächster Reiter
Kommunikation	zugewiesene Geräte

Personalstunden

Hier sehen Sie die geleisteten Personalstunden Ihres Mitglieds.

Sie erreichen die Seite über den Button **Personalstunden** des [Personalbogens](#).

[Personalbogen](#)

Max Mustermann, 01.12.1969

Personalstamblatt	Ehrungen/Dienstgrade/Funktion	Leistungsabzeichen	Untersuchungen	Lehrgänge	offene Lehrgänge	Unterweisungen		
Termine	Kleiderkammer	Atenschutz	Einsätze	Dokumente	Kommunikation	Personalstunden	zugewiesene Geräte	Bemerkung/Info

Neuen Eintrag erstellen

ID	Quelle	Tätigkeitsgruppe	Bemerkung	Datum	Dauer	Funktionen
242		Fahrzeugpflege		03.11.2020	02:00	Löschen

Neben den Standardfunktionen des Personalbogens stehen Ihnen folgende Funktionen zur Verfügung:

	Funktion
Neuen Eintrag erstellen	Neue Personalstunden zuweisen
	Kennzeichnung - Unbekannte Quelle
	Kennzeichnung - Manuelle Stundenerfassung
	Kennzeichnung - Automatische Stundenerfassung (Termine/Eldis)
	Kennzeichnung - Stundenerfassung über APP
	Personalstundendetails anzeigen
	Personalstunden ändern
Löschen	Personalstunden löschen

Personalstunden zuweisen

Nach Auswahl des **Hinzufügen-Buttons** können Sie einer Person geleistete Stunden zuweisen.

Es öffnet sich die Eingabemaske für die Erfassung neuer Stunden.

- Wählen Sie den entsprechenden Stundentyp / die Tätigkeit aus.
 - Stundentypen/Tätigkeiten können Sie unter [Definitionen-Personalstunden/Tätigkeiten](#) anlegen

- Wählen Sie Start- und Endzeit
- Sie haben die Möglichkeit eine Bemerkung zu erfassen.


The screenshot shows a web form titled "Einzeleintrag anlegen". It contains several dropdown menus: "Tätigkeit" with "Fahrzeugpflege" selected, "Person" with "1348: Mustermann, Max - 01.12.1969" selected, "Start" with "November", "3", "2020", "20", and "25" selected, and "Ende" with "November", "3", "2020", "20", and "25" selected. Below the date pickers is a "Bemerkung" section with a rich text editor toolbar containing icons for undo, redo, bold, italic, strikethrough, link, unlink, list, and quote. A large yellow rectangular area is present in the text editor. At the bottom left of the form is a green "Save" button.

Nach der Eingabe werden die Daten durch  übernommen.

Wenn sie die Bearbeitung ohne speichern **abbrechen** möchten, verwenden Sie den **Zurück-Button**



Personalstundendetails anzeigen


Nach Auswahl des **Detail-Buttons**  werden die Details zur Tätigkeit des Mitglieds angezeigt.

Pstunden


ID	241
Tätigkeit	Fahrzeugpflege
Bemerkung	

Mit dem **Zurück-Button**  gelangen Sie auf die vorherige Seite.

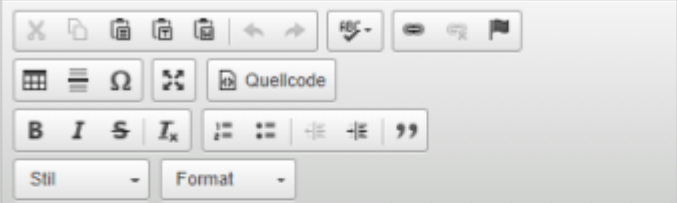
Personalstunden ändern

Nach Auswahl des **Ändern-Buttons**  werden Ihnen die Änderungsmaske zur gewählten Tätigkeit angezeigt.

- Sie können die Beschreibung ändern.
- Sie können Start und Ende der Tätigkeit bearbeiten

Eintrag bearbeiten 

Bemerkung



Start

November - 2020 :

Ende

November - 2020 :

Speichern


Nach der Eingabe werden die Daten durch  übernommen.

Wenn sie die Bearbeitung ohne speichern **abbrechen** möchten, verwenden Sie den **Zurück-Button** 

Personalstunden löschen

Nach Auswahl des **Lösch-Buttons**  wird Ihnen eine Sicherheitsabfrage angezeigt.

Auf www.firemanager.de wird Folgendes angezeigt:

Wollen Sie den Datensatz wirklich loeschen # 



Nach der **Bestätigung** werden die geleisteten Stunden zur Person aus dem System **gelöscht**.

From:
<https://wiki.firemanager.de/> - **Dokumentation FireManager.de**

Permanent link:
https://wiki.firemanager.de/doku.php?id=personalbogen_personalstunden

Last update: **2020/11/08 19:06**

