

Startseite	zurück zum Personalbogen
vorheriger Reiter	nächster Reiter
offene Lehrgänge	Termine

Unterweisungen

Hier können Sie sich die Unterweisungen Ihres Mitglieds anzeigen lassen und Bearbeitungen vornehmen.

Sie erreichen die Seite über den Button **Unterweisungen** des [Personalbogens](#).

[Personalbogen](#)

Max Mustermann, 01.12.1969

Personalstammlblatt	Ehrungen/Dienstgrade/Funktion	Leistungsabzeichen	Untersuchungen	Lehrgänge	offene Lehrgänge	Unterweisungen		
Termine	Kleiderkammer	Atemschutz	Einsätze	Dokumente	Kommunikation	Personalstunden	zugewiesene Geräte	Bemerkung/Info

Unterweisungen
- Einweisungsfahrten
- Unterweisung Atemschutz
- Korbeinweisung
- etc

Neue Unterweisung **Neue Atemschutzunterweisung**

ID	Unterweisung	Unterweisungsdatum	Bestanden?	letzter Eintrag	Funktionen
9380	UVV	03.01.2020	✔	❌	Löschen
8835	Korbeinweisung für Drehleiter (DL)	08.10.2019	✔	❌	Löschen
3416	Belastungsprüfung - Atemschutz-Übungsanlage	23.03.2018	✔	❌	Löschen
3417	Führerscheinkontrolle (im Original vorlegen lassen !!) [6]	04.03.2018	✔	❌	Löschen
936	PC-Unterweisung	04.12.2016	✔	❌	Löschen
9989	Führerscheinkontrolle (im Original vorlegen lassen !!) [6]		✔		Löschen

Neben den Standardfunktionen des Personalbogens stehen Ihnen folgende Funktionen zur Verfügung:

	Funktion
Neue Unterweisung	Neue Unterweisung zuordnen
Neue Atemschutzunterweisung	Neue Atemschutzunterweisung zuordnen
	Unterweisungsdetails anzeigen
	Unterweisungsbericht drucken
	Unterweisung bearbeiten
Löschen	Unterweisung löschen

Neue Unterweisung

Nach Auswahl des Buttons **Neue Unterweisung** in können Sie eine Unterweisung dem jeweiligen Mitglied zuordnen.

Eine **weitere Möglichkeit** eine Unterweisung einem Mitglied zuzuordnen finden Sie in den Berichten „[Fehlende Unterweisung](#)“.

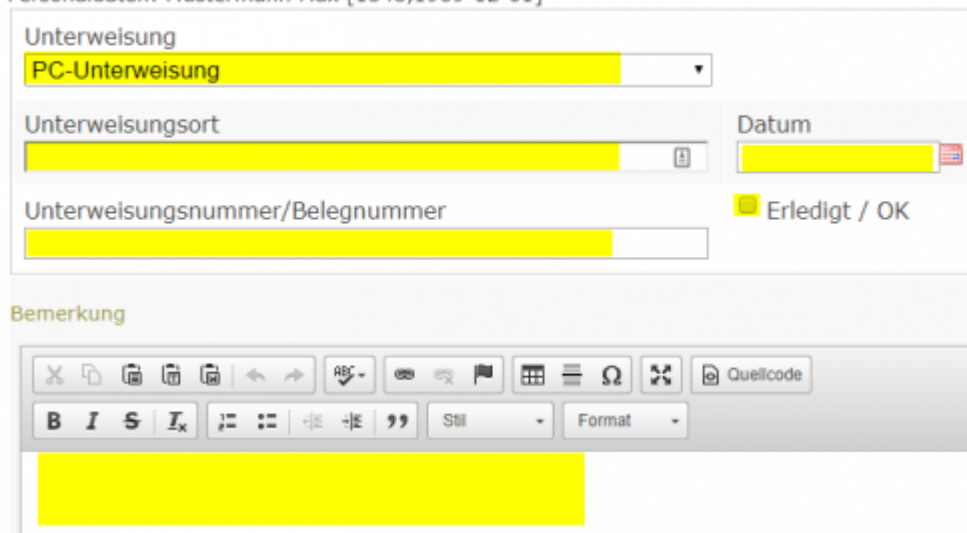
Zur Erfassung von Unterweisungen für **Atemschutzgeräteträger** (Durchschleusung, Atemschutzunterweisung...) folgen Sie den den Anweisungen unter „[Neue Atemschutzunterweisung](#)“.

Es öffnet sich die Eingabemaske für die Erfassung der neuen Unterweisung.

- Wählen Sie die entsprechende Unterweisung aus (die offene Unterweisung ist bereits vorausgewählt).
- Geben Sie, wenn vorhanden, eine Unterweisungsnummer an.
- Geben Sie das Datum der Unterweisung ein.
- Bei einer erfolgreichen Unterweisung setzen Sie den entsprechenden Haken.
- Geben Sie den Unterweisungsort an.
- Sie haben die Möglichkeit eine Bemerkung zu erfassen.

Unterweisung hinzufügen

Personaldaten: Mustermann Max [1348,1969-12-01]



Bitte beachten Sie, dass bei der Zuordnung keine Plausibilitätsprüfung durch das System vorgenommen wird.

Die Zuordnung erfolgt wie von Ihnen ausgewählt.

Nach der Eingabe werden die Daten durch  übernommen.

Wenn sie die Bearbeitung ohne speichern **abbrechen** möchten, verwenden Sie den **Zurück-Button**




Neue Atemschutzunterweisung

Nach Auswahl des Buttons **Neue Atemschutzunterweisung** in können Sie eine **Atemschutzunterweisung** dem jeweiligen Mitglied zuordnen.


Eine **weitere Möglichkeit** eine Unterweisung einem Mitglied zuzuordnen finden Sie in den Berichten „[Fehlende Unterweisung](#)“.

- Wählen Sie die entsprechende Unterweisung aus (die offene Unterweisung ist bereits vorausgewählt).
- Wählen Sie die Übungs-/Einsatzart aus
- Geben Sie den Unterweisungsort an.
- Geben Sie das Datum der Unterweisung ein.
- Geben Sie, wenn vorhanden, eine Unterweisungsnummer an.
- Bei einer erfolgreichen Unterweisung setzen Sie den entsprechenden Haken.
- Geben Sie die Geräteart ein.
 - Diese Eingabe ist nur notwendig, wenn keine Buchung auf das eingesetzte Gerät erfolgen soll.
- Geben Sie die Atemschutzeinsatzdauer in Minuten an.
- Wenn eine Buchung der Unterweisung auf das Gerät erfolgen soll setzen Sie den entsprechenden Haken.
 - Wählen Sie den Pressluftatmer aus
 - Wählen Sie den Lungenautomaten aus
 - Wählen Sie die Atemschutzmaske aus
 - Wählen Sie die Pressluftflasche aus
 - Wählen Sie den CSA-Anzug aus - falls verfügbar
 - Wählen Sie das Personendosimeter aus - falls verfügbar

 Durch die Buchung und Zuordnung der Unterweisung/Übung auf die eingesetzten Geräte erfolgt eine Verknüpfung zwischen Gerät, Person und Unterweisung. Sie haben dadurch die Möglichkeit nachzuvollziehen wann welches Gerät durch wen verwendet wurde.

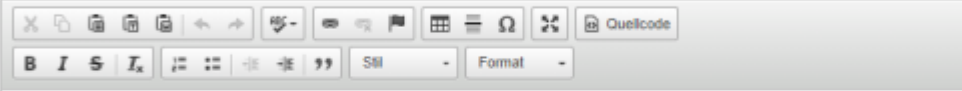
Die zur Auswahl stehenden Geräte verwalten Sie in der [Atemschutzgeräteübersicht](#).


Bei bestehender Gerätezuordnung wird der Atemschutzeinsatz/-übung auch im **Reiter - Atemschutz** angezeigt

 Die Eingabemöglichkeit für Dosimeter und CSA aktivieren Sie unter den [Vereinseinstellungen - Grunddaten](#).

Unterweisung hinzufügen


Eintrag anlegen für: Alter Herbert [30284,1960-02-01]

Unterweisung Jährliche Unterweisung Atemschutz	Einsatz / Übung Praxis/Übung	
Unterweisungsort/Einsatzort/Übungsort	Datum	
Unterweisungsnummer/Belegnummer/Ü=Übung	<input type="checkbox"/> Erledigt / OK	
Geräteart (nur falls keine Buchung aufs Gerät erfolgen soll.)	Atemschutzzeitsdauer	
<input type="checkbox"/> Atemschutzgeräte für den Einsatz / Person verbuchen.		
Pressluftatmer	Lungenautomat	Atemschutzmaske
Pressluftflasche	CSA - Anzug	Personendosimeter
<small>Vorsicht: Falls Geräte beim Einsatz gebucht werden sollen, dann UNBEDINGT den Hacken setzen.</small>		
Bemerkung zur Einsatz- oder Übungstätigkeit		
Bemerkung zur Einsatz- oder Übungstätigkeit		
		
<div style="background-color: yellow; height: 20px; width: 100%;"></div>		

Nach der Eingabe werden die Daten durch  übernommen.

Wenn sie die Bearbeitung ohne speichern **abbrechen** möchten, verwenden Sie den **Zurück-Button** 


Unterweisungsdetails anzeigen

Nach Auswahl des **Detail-Buttons**  werden die Details zur ausgewählten Untersuchung des Mitglieds angezeigt.

Die Funktion steht Ihnen auch im Bericht [Unterweisungen erledigt](#) zur Verfügung.

Beispiel: UVV-Unterweisung

Details zur Unterweisung

Datenbank-Id	9380
Daten zur Person	1348; Mustermann Max; 01.12.1969
Bezeichnung	UVV
Einsatzart	Praxis/Übung
Unterweisungsnr.	
Datum	03.01.2020
Intervall	12 Monate
Unterweisungsort	GH
Bestanden/Erledigt	

Beschreibung (Inhalt


der Untersuchung) Für alle aktiven Verpflichtend

Allgemeine Bemerkungen zum Einsatz/Übung/Unterweisung (Personenbezogen)

Bemerkung

Mit dem **Zurück-Button**  gelangen Sie auf die vorherige Seite.

Unterweisungsbericht drucken

Nach Auswahl des **Druck-Buttons**  wird die angezeigte Untersuchung in eine PDF-Datei umgewandelt und heruntergeladen.

Die Funktion steht Ihnen auch im Bericht [Unterweisungen erledigt](#) zur Verfügung.

Diese Datei steht dann zum Ausdruck zur Verfügung.

Beispiel: UVV-Unterweisung

Demo FFW



Nachweis einer durchgeführten Unterweisung:

Grund: UVV

Personaldaten

Datenbank ID	1348
Personalnummer	
Vor-/Nachname	Herr Max Mustermann
Straße/Hsnr./Plz/Ort:	Musterweg 1, 12345 Musterort
Geburtsdatum	01.12.1969

Unterweisung

Bezeichnung	UVV
Intervall	12 Monate
Unterweisungsnummer	
Unterweisungsdatum	03.01.2020
Unterweisungsort	GH
Beschreibung (Inhalt der Untersuchung)	Für alle aktiven Verpflichtend

Allgemeine Bemerkungen zum Einsatz/Übung/Unterweisung (Personenbezogen)


Bemerkung	Keine Information hinterlegt
-----------	------------------------------

Max Mustermann

Kdt./stv.Kdt/Beauftragter

Weitere Informationen finden Sie hier: [Drucken mit FireManager](#)

Unterweisung ändern

Nach Auswahl des **Ändern-Buttons**  können Sie die Untersuchung des jeweiligen Mitglieds bearbeiten.

Die Funktion steht Ihnen auch im Bericht [Unterweisungen erledigt](#) zur Verfügung.

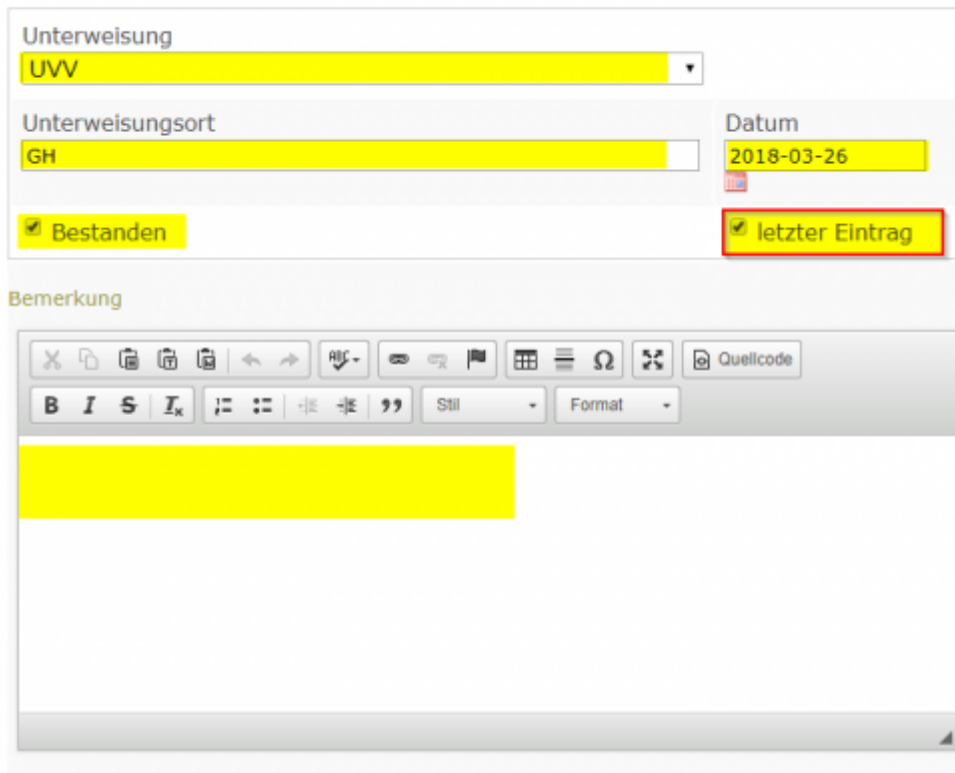
Es öffnet sich die Eingabemaske zum Ändern der Unterweisung.

- Sie können die entsprechende Unterweisung ändern.
- Sie können Unterweisungsort und -datum ändern
- Bei einer erfolgreichen Unterweisung setzen Sie den entsprechenden Haken.
- **Wichtig!** Wenn die zu ändernde Unterweisung die „aktuellste“ Unterweisung ist - den Haken bei „**letzter Eintrag**“ setzen.

- Sie haben die Möglichkeit eine Bemerkung zu bearbeiten.

Eingabemaske für eine **Atmenschutzunterweisung** entsprechend der Maske für die Neuanlage.

Unterweisung bearbeiten



Unterweisung
UVV

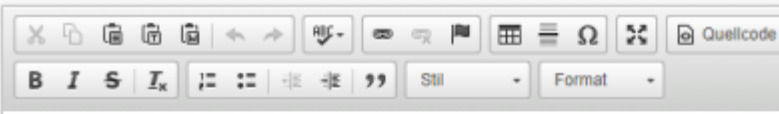
Unterweisungsort
GH

Datum
2018-03-26


Bestanden


letzter Eintrag

Bemerkung



B *I* **S** ~~I_x~~ Still Format



 Wenn die zu ändernde Unterweisung die „aktuellste“ Untersuchung ist - den Haken bei „**letzter Eintrag**“ setzen.

Die letztgültige Unterweisung wird in der Übersicht mit folgendem Symbol gekennzeichnet .

Nach der Eingabe werden die Daten durch  übernommen.

Wenn sie die Bearbeitung ohne speichern **abbrechen** möchten, verwenden Sie den **Zurück-Button**



Unterweisung löschen

Nach Auswahl des **Lösch-Buttons**  wird Ihnen eine Sicherheitsabfrage angezeigt.

Die Funktion steht Ihnen auch im Bericht [Unterweisungen erledigt](#) zur Verfügung.

Auf [www.firemanager.de](https://wiki.firemanager.de) wird Folgendes angezeigt:

Wollen Sie den Datensatz wirklich loeschen # 

Ok

Abbrechen

Nach der **Bestätigung** wird die Untersuchung **gelöscht**.

From:

<https://wiki.firemanager.de/> - **Dokumentation FireManager.de**

Permanent link:

https://wiki.firemanager.de/doku.php?id=personalbogen_unterweisungen

Last update: **2021/06/21 19:00**

