


Personalgruppen

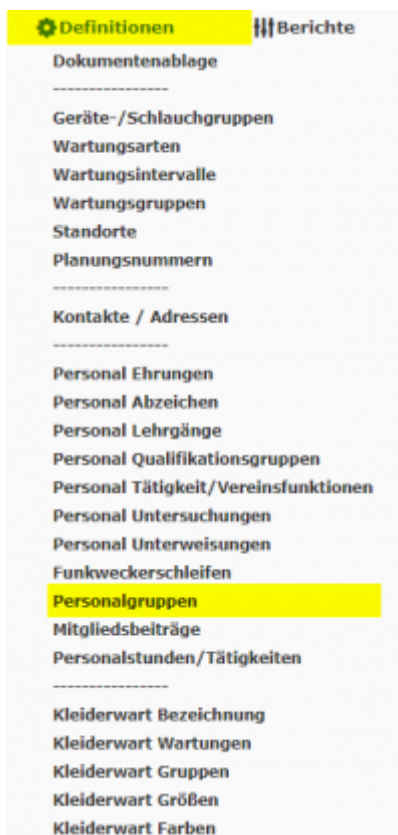
Die Personalgruppen spielen in der Verwaltung Ihrer Feuerwehr mit FireManager eine zentrale Rolle.

Mit Personalgruppen haben Sie die Möglichkeit Ihre Mitglieder beliebig zu gruppieren. Hierbei besteht können die Mitglieder mit beliebig vielen Personalgruppen verbunden sein. Sie können für Ihre Feuerwehr die Gruppen nach Ihren Anforderungen benennen und verwalten.

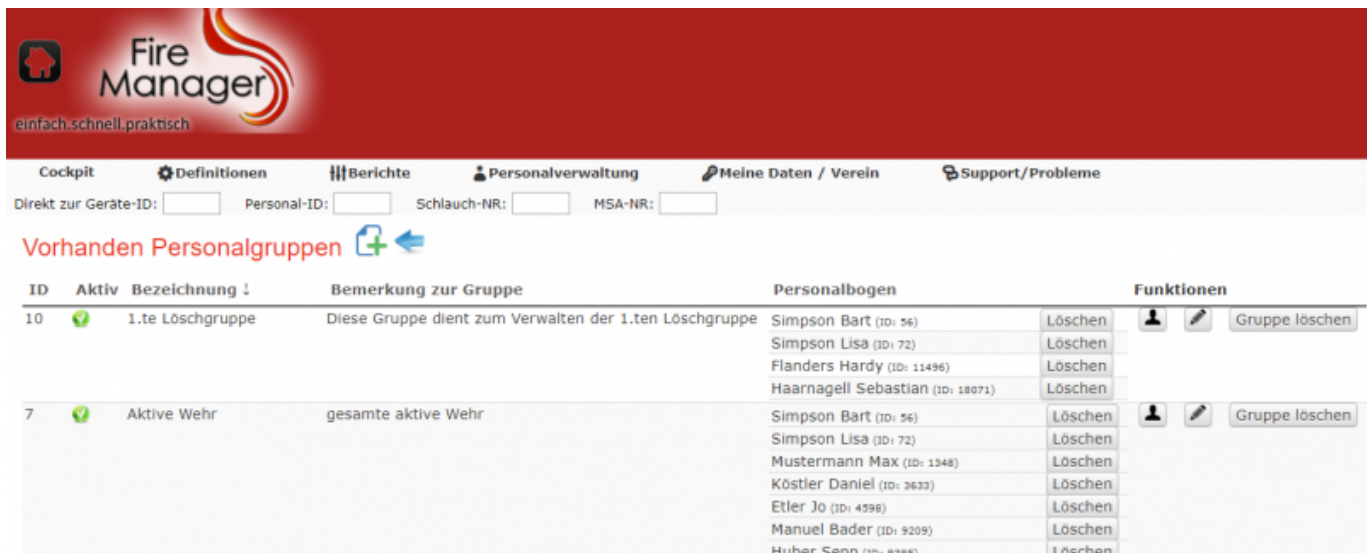
Personalgruppen stehen Ihnen in vielen Bereichen des FireMangers zur Verfügung. Hier nur ein paar Beispiele:

- Telefonlisten
- Terminplanung
- E-Mail-Center
- und viele mehr

Öffnen Sie das Menü  **Definitionen**
Im Drop-Down Menü wählen Sie **Personalgruppen** aus.



Es wird Ihnen eine Übersicht der angelegten **Personalgruppen** angezeigt.



Folgende Funktionen stehen Ihnen zur Verfügung:

	Funktion
	Anlegen einer neue Personalgruppe
	Zurück zur vorherigen Seite

In der Liste können Sie folgende Bearbeitungen durchführen:

	Funktion
	Aktiviert
	Deaktiviert
	Personal aus einer Gruppe entfernen
	Personal einer Gruppe zuordnen
	Personalgruppe ändern
	Personalgruppe löschen

Personalgruppe hinzufügen

Nach Auswahl des **Anlege-Buttons** wird die Eingabemaske angezeigt.

- Aktivieren Sie die Personalgruppe - damit die Gruppe in den Listen erscheint.
- Geben Sie eine Bezeichnung für die Personalgruppe an
- Sie können eine Beschreibung hinzufügen.



Nach der Anlage können Sie Personen mit dem **Personal-Button** zuordnen.

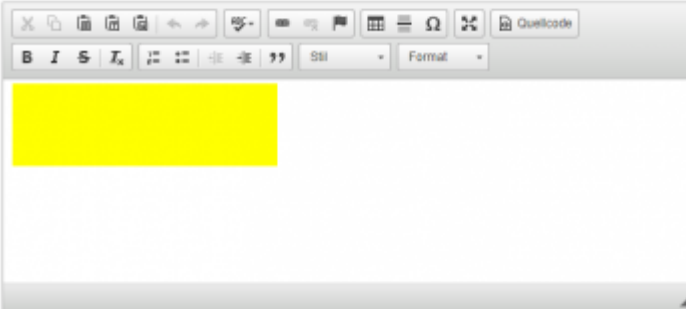
Neue Personalgruppe hinzufügen

 Gruppe aktivieren oder deaktivieren


Bezeichnung

Hier die Bezeichnung der Gruppe angeben. Z.b. Gruppenführer, I.Löschgruppe etc.)

Bemerkung Text




Wichtig: Nach dem anlegen der Gruppe, rechts auf dem 'schwarzen Kopf' die Gruppe mit Personen füllen.

Nach der Eingabe werden die Daten durch  übernommen.

Wenn Sie die Bearbeitung ohne speichern **abbrechen** möchten, verwenden Sie den **Zurück-Button**



Personalgruppe ändern

Durch Auswahl des **Ändern-Buttons**  wird die Änderungsmaske für die Personalgruppe aufgerufen.

- Sie können die Personalgruppe aktivieren oder deaktivieren.
- Sie können die Bezeichnung der Personalgruppe ändern.
- Sie können Beschreibung der Gruppe anpassen.

Eintrag ändern

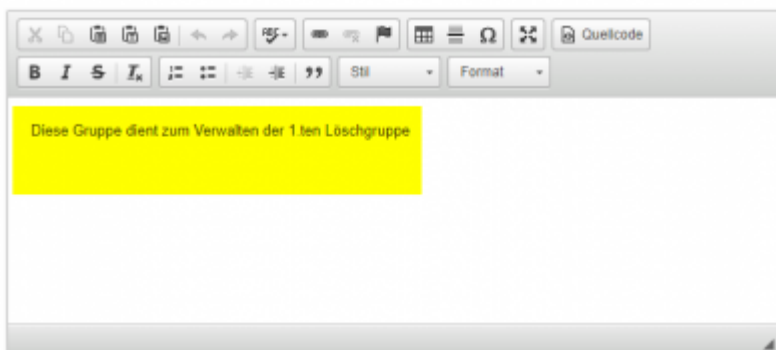
Gruppe aktivieren oder deaktivieren

Bezeichnung

1.te Löschgruppe

Hier die Bezeichnung der Gruppe angeben. Z.b. Gruppenführer, 1.Löschgruppe etc.)

Bemerkung Text




Absenden

Nach der Eingabe werden die Daten durch **Absenden** übernommen.

Wenn sie die Bearbeitung ohne speichern **abbrechen** möchten, verwenden Sie den **Zurück-Button**



Personalgruppe Personal zuweisen

Nach Auswahl des **Personal-Buttons**  können Sie der Personalgruppe weitere Mitglieder zuordnen.

Wählen Sie hierzu in der angezeigten Liste weitere Mitglieder durch setzen des jeweiligen Hakens aus.

Neue Personalreferenz hinzufügen

Hier können Sie Personen in Personalgruppe "Atenschutz" hinzufügen.

Person / Mitglied

-
- _7094: 007, XXX - 01.10.2018
- _7067: 1234, test - 01.01.1990
- 12601: Angerbauer, Aleks - 25.10.1985
- 14325: Derrnienilja, Lasmiranda - 19.01.2001
- _4598: Etkar, Jo - 14.03.1918
- 16511: Förderer, Hans - 06.12.2000
- _1350: Fest, Franz - 07.06.1986
- 16513: Feuerwehrfrau, Jana - 07.06.2005
- 16512: Feuerwehrmann, Matthias - 05.05.2010

Absenden

Nach der Auswahl werden die Mitglieder durch **Absenden** zur jeweiligen Personalgruppe **hinzugefügt..**

Wenn sie die Bearbeitung ohne speichern **abbrechen** möchten, verwenden Sie den **Zurück-Button**



Personal zuweisen über Personalstamblatt

Eine **weitere Möglichkeit**, ein Mitglied zu einer Personalgruppe hinzuzufügen finden Sie auf dem [Personalstamblatt](#) des Mitglieds im Bereich **Personalgruppen**.

Personalgruppen: **(+)**

Maschinisten (ID: 8)	Löschen
Aktive Wehr (ID: 7)	Löschen
passive Vereinsmitglieder (ID: 942)	Löschen

Durch **Klick** auf den **Button (+)** öffnet sich ein Auswahlfenster in dem Sie die Personalgruppe wählen können.

Neue Gruppe ✕

Person zu folgender Gruppe hinzufügen:

Personalreferenz

1.te Löschgruppe ▼

Speichern

Nach der Eingabe werden die Daten durch **Speichern** übernommen und das Mitglieder der gewählten Personalgruppe hinzugefügt.

Wenn Sie die Bearbeitung ohne speichern **abbrechen** möchten, schließen Sie das Eingabefenster.

Personalgruppe Personalzuordnung entfernen

Nach Auswahl des **Lösch-Buttons** **Löschen** rechts neben einem Mitglied in der Spalte **Personalbogen** wird Ihnen eine Sicherheitsabfrage angezeigt.

Vorhanden Personalgruppen

ID	Aktiv	Bezeichnung	Bemerkung zur Gruppe	Personalbogen	
1083	<input checked="" type="checkbox"/>	Führung	Führungskreis	Gärtler Ignaz (ID: 1428)	Löschen
				Hofbauer Andreas (ID: 1118)	Löschen
				Muster Manfred (ID: 9398)	Löschen
				Mustermann Max (ID: 1348)	Löschen
				Schweid Axel (ID: 4144)	Löschen

Auf www.firemanager.de wird Folgendes angezeigt:

Wollen Sie den Datensatz wirklich loeschen #

Nach der **Bestätigung** wird die Zuordnung des Mitglieds zur jeweiligen Personalgruppe **gelöscht**.

Personal zuweisen über Personalstammblatt entfernen

Eine **weitere Möglichkeit**, die Zuordnung eines Mitglieds zu einer Personalgruppe zu lösen finden Sie auf dem [Personalstammblatt](#) des Mitglieds im Bereich **Personalgruppen**.

Personalgruppen: (+)

Maschinisten (ID: 8)	Löschen
Aktive Wehr (ID: 7)	Löschen
passive Vereinsmitglieder (ID: 942)	Löschen

Anschließend wird Ihnen eine Sicherheitsabfrage angezeigt.

Auf www.firemanager.de wird Folgendes angezeigt:

Wollen Sie den Datensatz wirklich loeschen #



Nach der **Bestätigung** wird die Zuordnung des Mitglieds zur jeweiligen Personalgruppe **gelöscht**.

Personalgruppe aktivieren/deaktivieren

Sie können mit der Funktion [Personalgruppe ändern](#) durch setzen des Hakens bei **Gruppe aktivieren oder deaktivieren** eine entsprechende Auswahl vornehmen.

Die Aktivierung/Deaktivierung kann auch über die Listendarstellung erfolgen.

In der Spalte **Aktiv** wird der aktuelle Status der Personalgruppe durch die folgenden Kennzeichen angezeigt:


-  - Ehrung ist **aktiviert**
-  - Ehrung ist **deaktiviert**

Durch Klick auf das Kennzeichen können Sie den Status der Personalgruppe ändern.

Durch Deaktivieren einer Personalgruppe, welche für Ihre Feuerwehr nicht mehr von Belang ist, können Sie die Übersichtlichkeit von von Listen verbessern.

Die mit der Personalgruppe verbundenen Daten (z. B. Termine) bleiben beim Deaktivieren im System vorhanden und werden auch weiterhin für Auswertungen/Berichte angewandt.

Personalgruppe löschen

Nach Auswahl des **Gruppenlösch-Buttons**  wird Ihnen eine Sicherheitsabfrage angezeigt.

Auf www.firemanager.de wird Folgendes angezeigt:

Wollen Sie den Datensatz wirklich loeschen # 



Nach der **Bestätigung** wird die Personalgruppe **gelöscht**.



Bitte beachten Sie, dass eine Personalgruppe nur gelöscht werden kann, wenn **alle** Datenbankverknüpfungen (Termine, Personal, ...) entfernt wurden.

Wir empfehlen daher **nicht mehr genutzte Personalgruppen** zu [deaktivieren](#).

Dadurch bleiben die historischen Daten einer Personalgruppe erhalten.

From:
<https://wiki.firemanager.de/> - **Dokumentation FireManager.de**

Permanent link:
<https://wiki.firemanager.de/doku.php?id=personalgruppen>

Last update: **2021/05/28 19:00**

