

[Startseite](#)

Import von Daten

Sie haben die Möglichkeit bestehende Daten in FireManager zu importieren. In diesem Abschnitt erläutern wir Ihnen die entsprechende Vorgehensweise.

Personalliste importieren

ID	Anrede	Geschlecht	Nachname	Vorname	Strasse	Plz	Ort	Aktiv	Fördernd	Geburtsdatum	Eintritt	Austritt	Aktiv von	Aktiv bis	Aktiv plus Monate	Bemerkung
1	M		MUSTERNAME	VORNAME	Straße 1	92660	Neustadt	Aktiv	Ja	28.10.1984	01.02.2003		01.06.1995		0	Freitext



Bitte die **Excel-Liste** an Hand des [eingefügten Muster_Download](#) ausfüllen. Bitte füllen Sie die Liste entsprechend der Vorgaben (siehe auch Kommentare über den Spalten) aus und achten Sie darauf, dass keine Spalten gelöscht werden.

Wenn Sie die Liste fertig definiert haben, senden Sie sie an: support@firemanager.de
Unsere Mitarbeiter werden dann die Daten in den FireManager übertragen.

Hier der Link zum Download Personalliste

[Startseite](#)

SEPA-Liste importieren

Stellen Sie **vor dem Import** der SEPA-Liste sicher, dass die Personen zu denen Sie den SEPA-Datensatz importieren möchten bereits im FireManager angelegt sind.

Hinterlegen Sie **vor dem Import** der SEPA-Liste die benötigten [Mitgliedsbeiträge](#) und tragen Sie die jeweilige **Beitrags-ID** in die Spalte „**Beitrag**“ unserer Import-Datei ein.

	A	B	C	D	E	F	G	H	
1	Nachname	Vorname	Geburtsdatum	IBAN	BIC	Beitrag	Mandat Datum	Letzter Einzug	anderer Ko
2	Mustername	Vorname	28.10.1983	DE790000XXXX00040428	GENXXXXXNEW	1	28.05.2000	01.02.2015	Nein
3									
4									
5									
6									

ID-Nummer des Mitgliedsbeitrags

Zum Anlegen der Personaldaten können Sie die Liste für den Personal-Import verwenden.



Die Eindeutigkeit einer Person wird anhand **Vorname + Nachname + Geburtsdatum** ermittelt.

Somit werden keine Personen doppelt angelegt, allerdings müssen natürlich auch mindestens diese 3 Spalten ausgefüllt sein.



Bitte die **Excel-Liste** an Hand des eingefügten Muster_Download

ausfüllen.

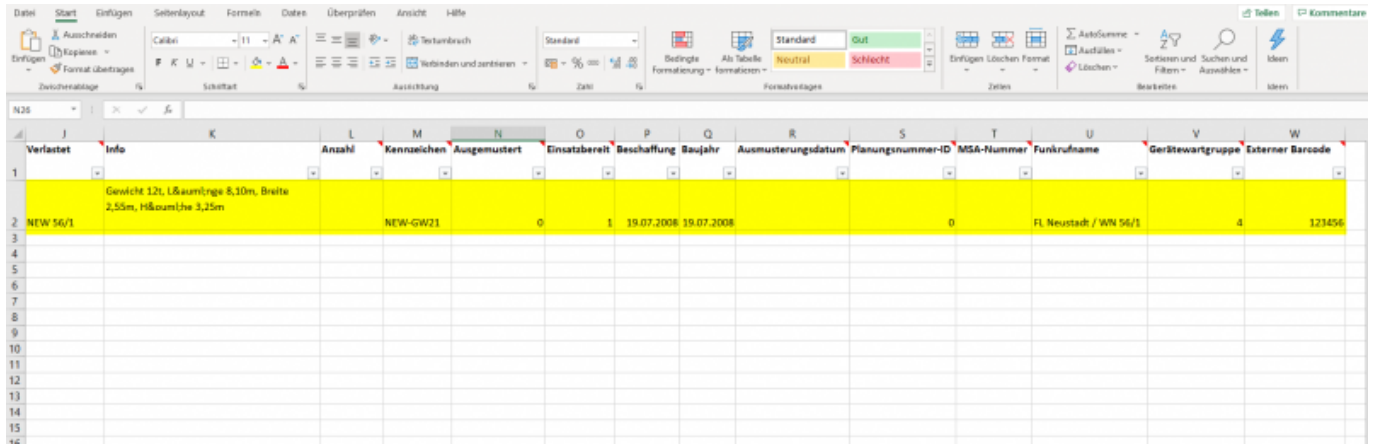
Bitte füllen Sie die Liste entsprechend der Vorgaben (siehe auch Kommentare über den Spalten) aus und achten Sie darauf, dass keine Spalten gelöscht werden.

Wenn Sie die Liste fertig definiert haben, senden Sie sie an: support@firemanager.de
Unsere Mitarbeiter werden dann die Daten in den FireManager übertragen.

Hier der Link zum Download SEPA-Liste

[Startseite](#)

Gerätedaten importieren



Bitte die **Excel-Liste** an Hand des eingefügten **Muster_Download**

ausfüllen.

Bitte füllen Sie die Liste entsprechend der Vorgaben (siehe auch Kommentare über den Spalten) aus und achten Sie darauf, dass keine Spalten gelöscht werden.

Wenn Sie die Liste fertig definiert haben, senden Sie sie an: support@firemanager.de
 Unsere Mitarbeiter werden dann die Daten in den FireManager übertragen.

Für den Import von Gerätschaften mit einer größeren Anzahl an gleichartigen Beschreibungen (z. B. Schläuche) ist es ratsam diese manuell anzulegen und nach Zuordnung der Wartungen zu kopieren.

|Hier der Link zum Download Gerätedaten

Beschreibung der Spalten

HINWEIS: Um die Eindeutigkeit eines Gerätes beim Import sicher zu stellen, müssen die unten angegebenen Punkte entsprechend ausgefüllt werden.

Spalte	Möglichkeit
Gerätenummer	Beim Hochladen von Schläuchen die Schlauchnummer in der Spalte Gerätenummer eingeben/hineinkopieren.
Gerätegruppen-ID	Unter Menü Definitionen → Geräte-/Schlauchgruppen die Gruppe auswählen oder anlegen → Tragen Sie in diese Spalte die ID -der Gruppe ein.
Eigentümer	Ist in der Regel die Stadt oder Kommune. Bitte in das Feld ihre Stadt oder die Kommune eingeben.
Gerätestandort-ID	Unter Menü Definitionen → Standorte den Standort wählen oder anlegen → Tragen Sie in diese Spalte die ID des Standorts ein.
Verwendung	Alles was im Feld Verwendung eingegeben werden kann, kann später im Portal korrigiert werden.
Planungsnummer-ID	Unter Menü Definitionen → Planungsnummern die Planungsnummer wählen oder anlegen → Tragen Sie in diese Spalte die ID der Planungsnummer ein. Zuordnung kann im FireManager geändert werden

Spalte	Möglichkeit
Gerätenummer	Beim Hochladen von Schläuchen die Schlauchnummer in der Spalte Gerätenummer eingeben/hineinkopieren.
MSA-Nummer	Die MSA Nummer wird bei Atemschutzgeräten benötigt und muss mit angegeben werden.
Gerätewartgruppe	Die verschiedenen Geräte werden aufgeteilt für Gerätewart, Atemschutzwart und Schlauchwart
	Deshalb ist es wichtig, hier entsprechende die Nummer richtig einzugeben. 4 = Gerätewart, 5 =Atemschutzgerätewart, 10 =Schlauchwart
Barcode	Hinterlegen Sie hier einen externen Barcode - nach diesem Barcode können Sie im Portal auch suchen
	Der FireManager Barcode hat bei dieser Suche allerdings Priorität

Datumsfelder sollten in Excel im Format Datum hinterlegt werden, alle weiteren Felder sind „einfache“ Textfelder.

From:
<https://wiki.firemanager.de/> - **Dokumentation FireManager.de**

Permanent link:
https://wiki.firemanager.de/doku.php?id=personalliste_sepa-liste_geraeteliste_importieren

Last update: **2020/12/12 17:40**

