

[Startseite FM-Handbuch](#)

Landkreis Startup

Um die Einführung von FireManager landkreisweit zu erleichtern, haben wir ein spezielles Portal entwickelt.

Dieses Portal dient als zentrale Anlaufstelle für interessierte Feuerwehren, die sich registrieren und ihre Importdaten eigenständig verwalten möchten.

Es bietet eine einfache und effiziente Möglichkeit, alle Beteiligten in den Einführungsprozess einzubinden und die Zusammenarbeit zu fördern.

Das Portal ist darauf ausgelegt, die Umstellung auf eine landkreisweite Nutzung von FireManager optimal zu unterstützen und die Implementierung so reibungslos wie möglich zu gestalten.

Willkommen beim FireManager Startup des Landkreises Neumarkt



Buttons for registration and login:

- [+ Registrieren](#)
- [Unterlagen](#)
- [→ Einloggen](#)

Auf der Startseite des Landkreises stehen Ihnen folgende Funktionen zur Verfügung:

Funktion	Beschreibung
+ Registrieren	Feuerwehr zur Teilnahme registrieren/anmelden
Unterlagen	Unterlagen/Informationen der Landkreisverwaltung herunterladen
→ Einloggen	Anmeldung zum Portal mit Zugangsdaten (Landkreis)

Feuerwehr registrieren

Für die Nutzung des Portals ist es notwendig, dass Sie ihre Feuerwehr am Landkreis-Portal registrieren.

Im Anschluss erhalten Sie einen Zugangslink zu Ihrem Bereich. Zudem können Sie über den weiteren Fortgang der Einrichtung auf dem Laufenden bleiben.

Rufen Sie die Portal-Seite Ihres Landkreises auf und wählen Sie die Funktion **+ Registrieren** auf.

Willkommen beim FireManager Startup des Landkreises Neumarkt



Buttons for registration and login:

- Registrieren
- Unterlagen
- Einloggen

Im nächsten Schritt füllen Sie das Registrierungsformular für Ihre Feuerwehr aus:

- Daten zur Feuerwehr/Organisation
 - Name der Feuerwehr und der Gemeinde
 - Anschrift
- Allgemeine Kontaktperson für Rückfragen
 - Kontaktdaten mit E-Mail und Telefonnummer für Rückfragen
- Organisationsadmins - diese haben im FireManager umfangreiche Berechtigungen
 - Vor-/Nachname mit E-Mail
 - falls notwendig, können hier auch weitere Admins hinterlegt werden
- Weitere Daten
 - Geben Sie den Migrationstyp an
 - Neustart (kein Migration erwünscht) - Import mit Excel-Vorlagen
 - Migration von eigenen Daten (Access...)
 - Migration von einem Fremdsystem (anderer Anbieter) - bitte den Anbieter angeben
 - KBI/KBM-Bereich angeben

Registrieren

Daten zur Feuerwehr / Organisation

Feuerwehr- / Organisationsname

Name der Gemeinde
Name der Hauptgemeinde, zu der die Feuerwehr / Organisation gehört

Straße / Hsnr.

PLZ

Ort

Allg. Kontakt-E-Mail
zentrale E-Mail Adresse der Organisation

Allgemeine Kontaktperson für Rückfragen

E-Mail

Vorname

Nachname

Telefonnummer

Funktion

Organisationsadmins

Vorname

Nachname

E-Mail

Weitere Daten

Migrationstyp

Nummer KBI Bereich
Nur die Nummer des KBI Bereichs

Nummer KBM Bereich
Nur die Nummer des KBM Bereichs (ohne KBI)

Name des aktuellen Anbieters

Nach der Registrierung wird eine E-Mail mit einem Link verschickt. Über diesen Link können Daten korrigiert oder ergänzt sowie der Status verfolgt werden.

Nach Eingabe der Daten wird die Feuerwehr durch  im System **registriert**.

Sie erhalten per E-Mail einen Link mit dem Zugang zum Verwaltungsportal Ihres Landkreises.

Meine Feuerwehr

Nach der Registrierung erhalten Sie einen Link, mit dem Sie den Status ihrer Feuerwehr während des

Startups der Landkreisverwaltung im Blick behalten können.

Durch Aufruf des Links wird Ihnen die Seite ihrer Feuerwehr angezeigt.

The screenshot displays the 'LKR Startup' web interface. At the top left, there is a navigation menu icon and the text 'LKR Startup'. The main content area is divided into several sections:

- # Rang**: A section titled 'Deine Platzierung'.
- Status (offen)**: A status indicator showing 'Stammdaten fehlen' (red dot) and 'Import-Dateien hochgeladen' (green dot).
- Daten zur Feuerwehr / Organisation**: A table with fields for 'Feuerwehr- / Organisationsname', 'Gemeinde', 'Adresse', and 'Allg. Kontakt-E-Mail'.
- Kontaktperson**: A table with fields for 'Name', 'E-Mail', 'Telefonnummer', and 'Funktion' (with the value 'Kdt.').
- Admins der Organisation**: A table with columns for 'Vorname', 'Nachname', and 'E-Mail'.
- Weitere Daten**: A section with 'KBI- / KBM-Bereich' (3 / 1) and 'Migrationstyp' (Migration von einem bestehenden Anbieter).
- Datei Hochladen**: A file upload section with a 'Datei auswählen' button, a 'Keine ausgewählt' status, a 'Dokumenten-Typ' dropdown menu (set to 'Export'), and a 'Hochladen' button.
- Hochgeladene Dateien**: A list of uploaded files, showing 'Bild1.jpg' with a 'Sonstiges' category and download/delete icons.
- Nachrichten**: A messaging section with a list of messages (e.g., '27.11.2024 18:39 - Info an alle Test') and a 'Message' input field with a 'Senden' button.

Seitenmenüstruktur

Mit Auswahl des **Menübuttons**  stehen Ihnen die folgenden Funktionen zur Verfügung:




[Menübuttons anzeigen](#)

Menü	
	Meine Daten
	Bearbeiten
	Drucken (PDF)
	Datei-Übersicht
	Hilfe
	Ausloggen


Ansichtsfunktionen

Sie haben die Möglichkeit in der Startansicht Dateien für den Import hochzuladen.

Folgende Funktionen stehen Ihnen zur Verfügung:

Funktionen	
	Hochladen von Dateien
	Herunterladen von Dateien
	Löschen hochgeladener Dateien

Meine Daten bearbeiten

Nach Aufruf der Funktion  **Bearbeiten** können Sie die bei der Registrierung hinterlegten Daten Ihrer Feuerwehr/Organisation bearbeiten.

Sie können die folgenden Daten bearbeiten:


- Daten zur Feuerwehr/Organisation
 - Name der Feuerwehr und der Gemeinde
 - Anschrift
- Allgemeine Kontaktperson für Rückfragen
 - Kontaktdaten mit E-Mail und Telefonnummer für Rückfragen
- Organisationsadmins - diese haben im FireManager umfangreiche Berechtigungen
 - Vor-/Nachname mit E-Mail
 - falls notwendig, können hier auch weitere Admins hinterlegt werden
- Weitere Daten
 - Geben Sie den Migrationstyp an
 - Neustart (kein Migration erwünscht) - Import mit Excel-Vorlagen
 - Migration von eigenen Daten (Access...)
 - Migration von einem Fremdsystem (anderer Anbieter) - bitte den Anbieter angeben
 - KBI/KBM-Bereich angeben



Nach der Eingabe werden die Daten durch  übernommen.

Wenn Sie die Bearbeitung ohne speichern **abbrechen** möchten, schließen Sie das Eingabefenster.

Drucken

Nach Auswahl des Funktion  **Drucken** werden die Stammdaten Ihrer Feuerwehr/Organisation in eine PDF-Datei umgewandelt und heruntergeladen.

Diese Datei steht dann zum Ausdruck zur Verfügung.



Datei-Übersicht

Nach Auswahl des Funktion  **Datei-Übersicht** werden Ihnen die hochgeladenen Dateien angezeigt.

From:

<https://wiki.firemanager.de/doku/> - **Dokumentation FireManager.de**

Permanent link:

https://wiki.firemanager.de/doku/doku.php?id=lkr_startup&rev=1733082920

Last update: **2024/12/01 20:55**

